|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»Директор ГАПОУ НСО«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Чугаев«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **на право заключения договора**

**«Ремонт кабинетов»**

**по адресу: г. Новосибирск, ул.Гоголя, 217»**

г. Новосибирск, 2018г.

**Раздел I. Общая информация.**

**Глава** **1. Общие условия проведения открытого конкурса, термины и определения.**

1.1. Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе (далее – Конкурс), полная информация о котором указана в Разделе VI Конкурсной документации (далее – Информационной карте конкурса), любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, если иное не предусмотрено в Информационной карте конкурса.

1.2. Термины и определения, используемые по тексту настоящей Конкурсной документации,установлены в соответствии с Положением ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – Положение о закупках).

1.3. Настоящая документация о проведении открытого конкурса (далее – Конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом РФ, Положением ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса».

1.4. Заказчик, проводит Конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте Конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями Конкурсной документации.

### Глава 2. Предмет Конкурса. Место, сроки (периоды) выполнения работ. Качество работ.

* 1. Предметом договора являетсявыполнение работ, полная информация о которых содержится в Информационной карте конкурса (Раздел IV), Технической части (Раздел V) и Проекте договора ([Раздел](#_Раздел_5._Проект) VII).
	2. Место, сроки (периоды) выполнения работ содержится в Информационной карте конкурса (Раздел IV), Технической части (Раздел V) и Проекте договора ([Раздел](#_Раздел_5._Проект) VII).
	3. Заказчик осуществляет выбор подрядчика в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации.
	4. Требования к качеству, результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, приведены в Технической части (Раздел V) и Проекте договора ([Раздел](#_Раздел_5._Проект) VII)..
	5. Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества работ указаны в [Информационной карте конкурса](#_Раздел_2._Информационная) (Раздел IV) и Проекте договора ([Раздел](#_Раздел_5._Проект) VII)..

### Глава 3. Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора. Форма, срок и порядок оплаты.

3.1.Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора (далее – договор) указана в Информационной карте Конкурса (Раздел IV). Данная цена не может быть превышена при заключении гражданско-правового договора по итогам Конкурса.

3.2. Форма, сроки и порядок оплаты определяются в Проекте гражданско-правового договора, прилагаемом к Конкурсной документации, и указаны в Техническом задании Конкурса.

### Глава 4. Цена и валюта договора. Порядок формирования цены гражданско-правового договора.

4.1. Цена договора, должна быть выражена в рублях РФ, если иное не предусмотрено Информационной картой конкурса.

4.2. В цену договора включены все расходы связанные с исполнением договора в полном объеме и с надлежащим качеством, в том числе стоимость строительных материалов, стоимость работ, транспортные и страховые расходы, затраты по обеспечению гарантийных обязательств, оформление необходимой документации, а также налоги и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### Глава 5. Требования к участнику закупки

5.1. Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки (далее - Участник):

а) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, том числе наличие документов, подтверждающих право Участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом гражданско-правового договора;

б) не проведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

г) отсутствие у Участниказакупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

5.2.Дополнительные требования, устанавливаемые заказчиком к Участникам закупки. Указанные требования устанавливаются в Информационной карте конкурса:

а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участнике закупки (реестры, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

* 1. В случае если Конкурсной документацией установлено, что осуществление закупки проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
	2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников.

### Глава 6. Привлечение субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) к исполнению гражданско-правового договора

6.1. Победивший Участник, с которым заключается договор, вправе привлечь к исполнению гражданско-правового договора субподрядные организации с согласия Заказчика. Субподрядные должны соответствовать требованиям Конкурсной документации предъявляемой к Победителю Конкурса (Поставщику, Подрядчику, Исполнителю).

**Глава 7 Порядок представления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений. Разъяснение положений Конкурсной документации.**

7.1. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в Извещении о проведении открытого конкурса (далее - Извещение о конкурсе); в случае любых противоречий между ними Конкурсная документация имеет приоритет.

7.2. Конкурсная документация включает: общие условия проведения Конкурса; Информационную карту Конкурса; техническую часть, Проект договора. В случае любых противоречий между ними техническая часть имеет приоритет.

7.3. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru/>) и на сайте Заказчика http://www.nklpis.ru, без взимания платы.

7.4.Любой участник закупки, вправе направить на адрес Заказчика, запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

7.5.В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, при условии, что указанный запрос поступил не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Участник закупки вправе подать не более трех запросов по одному Конкурсу (лоту).

7.6. Разъяснение положений Конкурсной документации о конкурсе не должно изменять ее суть.

### Глава 8. Внесение изменений в Конкурсную документацию о конкурсе

8.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в Конкурсную документацию о конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускаются.

8.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.3. В случае, если изменения в извещение, Конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, Конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## Раздел II. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

### Глава 1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в Конкурсе. Инструкция по заполнению заявки

1.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить и подать Заказчику конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

1.2.Участникзакупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

* + 1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытогоконкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки(при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в Конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки.

д) сведения о наличии у участника закупки соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (подтверждается справкой о кадровых ресурсах) с предоставлением документов по специалистам, подтверждающих их квалификацию: копии действующих удостоверений на рабочих ремонтных и строительных профессий не ниже 4 разряда (плотник, штукатур, маляр, бетонщик) с отметками об очередной проверке знаний, по пожарно-техническому минимуму, допуску к работам на высоте I группы допуска, электробезопасности II группы допуска до 1000В

е) копии учредительных документов участника закупки, с последующими изменениями к ним (для юридических лиц)

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой

з) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

и) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, установленным требованиям законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки.

* + 1. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, используемого при выполнении работ, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; о цене единицы товара, работ. В случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), за исключением тех, которые передаются с товаром, при поставке.
		2. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявки на участие в конкурсе (в том числе предложение о цене договора, сроки (периоды) выполнения работ, сроки гарантии качества выполненных работ и иные предусмотренные информационной картой конкурса).
	1. Требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с формой Технического задания(Раздел V)путем указания конкретных показателей, соответствующих требований к качеству, техническим характеристикам товара (оборудования), работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (оборудования), выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, установленные Техническим заданием (Раздел V). При этом такое описание должно осуществляться на русском языке (за исключением показателей товаров (оборудования), работ, услуг, указанных Заказчиком на ином языке, или указания на товарный знак (его словесное обозначение), наименование с использованием общепринятой терминологии. Использование двусмысленных формулировок или указание альтернативных показателей не допускается.
		1. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения)

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному разделом «Требования к участникам закупки».

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в Конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.

1.4.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

1.4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии)и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

1.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в Конкурсной документации.

1.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

1.7. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

1.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

1.9. В случае если участник, подавший конкурсную заявку отозвал ее и было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

1.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируются заказчиком.При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

1.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, уведомление о заключении договора и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении участником закупки в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

 1.13. Описание выполняемых работ, используемых материалов, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик путем указания конкретных показателей, соответствующих требований к качеству, техническим характеристикам товара (оборудования), работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия используемого материала (оборудования), выполняемой работы потребностям Заказчика.При этом такое описание товара должно осуществляться с указаниемна товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, без использования слов «или эквивалент» на русском языке (за исключением показателей товаров (оборудования), работ, услуг, указанных Заказчиком на ином языке, или указания на товарный знак (его словесное обозначение), наименование с использованием общепринятой терминологии. Использование двусмысленных формулировок или указание альтернативных показателей не допускается. Заполняется участником в произвольной форме в соответствии с перечнем Технического задания раздела № V Конкурсной документации.

1.14. Сведения о товаре, участнике закупки и иная информация, содержащиеся в заявке должны быть достоверны, соответствовать действительности.

Глава 2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

2.1. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено по адресу и в сроки, установленные в Информационной карте. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений)
в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

2.2. К уведомлению об отзыве предъявляются следующие требования: уведомление должно быть направлено по адресу Заказчика, указанному в [Информационной карте конкурса](#_Раздел_2._Информационная); уведомление должно содержать идентификационную маркировку, заголовок «Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе» и соответствующий текст. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, полученное после вскрытия конвертов с заявкамина участие в конкурсе, не будет принято во внимание, поданная заявка на участие в конкурсе будет рассматриваться как действительная. Уведомление на отзыв заявки участника закупкинаправляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участникаи скреплено печатью участника (для юридического лица)(при наличии).

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится
в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе.

**Глава 3. Разъяснение положений Конкурсной документации**

3.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня предоставления запроса разъяснение размещается на сайте Заказчика и в единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Участник закупки вправе подать не более трех запросов по одному конкурсу (лоту). Если запрос поступил позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой запрос вправе не рассматриваться Заказчиком.

### Глава 4. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств

4.1.Если Заказчиком установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки, указанное в [Информационной карте конкурса](#_Раздел_2._Информационная), то Участники предоставляют обеспечение заявки. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе указан в [Информационной карте конкурса](#_Раздел_2._Информационная).

4.2.Требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе в равной мере распространяется на всех Участников закупки (в случае если обеспечение заявки предусмотрено Конкурсной документацией).

### Глава 5. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и в [Информационной карте конкурса](#_Раздел_2._Информационная), вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляются в один день.

5.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется работа Закупочной комиссии согласно Положения о закупках.

### Глава 6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

6.1.Критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены в [Информационной карте конкурса](#_Раздел_2._Информационная).

6.2. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками, признанными Участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке оценки конкурсных заявок, которые установлены в [Информационной карте конкурса](#_Раздел_2._Информационная). Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок.

6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.5. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.6. Полученные после установленного в Конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства таким участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.7. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

6.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего конкурсную заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

1. если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
2. если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
3. если участник находится в реестре недобросовестных поставщиков;
4. при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

6.10. По результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, разделов Положения о закупках, которым не соответствует участник закупки, положений Конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Конкурсной документации. Указанный протокол в течение трех дней со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок. Участникам закупки, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.11. Если по результатам рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших конкурсные заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего конкурсную заявку, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса,такому участнику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение, о заключении договора на условиях, указанных в Конкурсной документации и заявке участника конкурса и проект такого договора.

6.12. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 6.11. настоящей документации уведомления, участник конкурсане направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в Конкурсной документации.

При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, не возвращаются.

6.13. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 3(трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

6.14. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией.

6.15. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении конкурсных заявок в соответствии с Конкурсной документацией, указанными выше, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, вслучае, если это установлено содержащимся в Конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.16. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

6.17. Если установлено требование обеспечения конкурсных заявок, заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с участником, которому присвоен первый номер.

### Глава 7. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

* 1. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в случае, если это указано в [Информационной карте конкурса](#_Раздел_2._Информационная).
	2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора указывается в [Информационной карте конкурса](#_Раздел_2._Информационная).
	3. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения. В случае если Заказчиком установлено Конкурсной документацией требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким Участником самостоятельно.
	4. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким Участником самостоятельно. Если Участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.
	5. Срок действия банковской гарантии по **01 февраля 2019 года**. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору. Банковская гарантия должна быть безотзывной. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

### Глава 8. Сроки подписания договора

8.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке и в Конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

8.2. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора (НДФЛ и других обязательных платежей).

8.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. Заказчик также обязан заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договор денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения конкурсной заявки, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

### Глава 9. Критерии оценки и сопоставления заявок

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

**1) Цена договора;**

**2) Качество работ**:

а)Показатель:Срок гарантии на выполненные работы и использованные материалы;

б) Показатель: Срок (период выполнения работ) выполнения работ.

**3) Деловая репутация:** Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема (количество контрактов/договоров на выполнение работ, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет).

**1) Цена договора.** Значимость критерия 60%

Коэффициент значимости критерия: 0,6*\*\**

Содержание: Стоимость затрат поставщика (подрядчика, исполнителя) в текущих ценах, с учетом НДС и конкурсного снижения.

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

, где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора

**2) Качество работ**. Значимость критерия 24%.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется согласно указанным показателям. Для оценки заявок по критерию **Качество работ** участника Конкурса каждой заявке выставляется значение от 0 до максимального количества баллов по показателям. Сумма максимальных значений всех показателей критерия **Качество работ** составляет 100 баллов.

**а) Показатель: Срок гарантии на выполненные работы и использованные строительные материалы.** Коэффициент значимости критерия: 0,12 *\*\**

Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается с даты подписания акта выполненных работ. Единица измерения срока предоставления гарантии качества работ: в числовом выражении сколько Год (лет).

Баллы, присуждаемые заявке, определяется следующим образом:

1. Срок гарантии менее 1 года – 0 баллов;
2. Срок гарантии более 1 года, но менее 2 лет – 10 баллов;
3. Срок гарантии 2 года — 20 баллов;
4. Срок гарантии от 2 до 3 лет — от 20 до 30 баллов;
5. Срок гарантии более 3 лет — 40 баллов;

Максимальное количество баллов — 40, выставляется участнику предложившему наиболее долгий срок гарантии на выполненные работы и использованные строительные материалы в соответствии с выше приведенным списком. При установлении сроков гарантии участники должны руководствоваться принципом разумности и целесообразности (установление неоправданно высоких сроков, не разумных сроков, неоправданных сроков (например — пожизненно, 50 лет и т.п.) не будет рассматриваться и участнику будет присвоено 0 баллов.

**б) Показатель: Срок (период выполнения работ) выполнения работ.**

Показатель «Срок выполнения работ». Коэффициент значимости критерия: 0,12*\*\**

Единица измерения срока выполнения работ устанавливается в календарных днях.

В рамках указанного критерия оценивается срок, в течение которого участник конкурса в случае заключения с ним договора должен выполнить работы.

Баллы, присуждаемые заявке определяется следующим образом:

1. Срок выполнения работ 70-61 дней — 40 баллов;
2. Срок выполнения работ 60 и менее дней– 60 баллов.

Максимальное количество баллов — 60

**Порядок оценки заявок по показателям:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию Качество работ, определяется по формуле с учетом нескольких показателей критерия:

**Rсi=** С 1i + С 2i , где:

**Rсi** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию (сумма значений всех показателей не должна превышать 100 баллов);

С 1i , С 2i  – значения в баллах, присуждаемые комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по установленным показателям.

1. **Деловая репутация: «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема (количество контрактов/договоров на выполнение работ, аналогичных предмету конкурса за последние5 лет)».**

Значимость критерия 16 %.

Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику, в составе заявки которого отсутствуют сведения о договорах, подтвержденных приложенными документами, аналогичных предмету конкурса за указанный период.

Максимальная оценка по показателю присваивается заявке, в составе которой участником представлены сведения по наибольшему количеству проектов, подтвержденных приложенными документами (копии контрактов, актов приёмки выполненных работ и иные документы, подтверждающие выполнение работы), аналогичных предмету конкурса за указанный период, и составляет 60 баллов.

1. Менее 3-х договоров - 10 баллов;
2. 3-6 договоров – 30 баллов;
3. Более 6 договоров – 60 баллов.

Рейтинг заявки, присуждаемый по критерию **Деловая репутация** определяется по формуле:

, где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Abmax – максимальный балл по данному критерию;

Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора

**Итоговое значение оценки заявки.**

Итоговое значение оценки заявки участника определяется путем суммирования значений рейтингов\*, с учетом принятых коэффициентов значимости для каждого из 3-х критериев:

**Ki = 0,6**\*\* **х Rai + 0,24**\*\* **х Rсi + 0,16**\*\* **х Rbi**, где:

**Ki** - итоговое значение оценки i-ой заявки;

**Rai** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена договора»;

**Rсi** *-* рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «качество работ»;

**Rbi** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «деловая репутация».

*\*- Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.*

*\*\* - Коэффициент значимости критерия рассчитывается как отношение значимости соответствующего критерия (в процентах) к 100 процентам.*

В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе, получившая максимальную оценку, считается содержащей лучшее предложение об условиях исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

### Глава 10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

10.1. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в Конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## Раздел IV. Информационная карта конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Содержание |
| 1. | Сведения о Заказчике | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»)e-mail:ntlpis@mail.ru, Контактное лицо: Незеленова Валентина Васильевнател./факс 279-37-12 |
| 2. | Официальный язык предоставления документации  | Русский |
| 3. | Количество лотов | 1 (один) |
| 4. | Предмет договора | Ремонт кабинетов по адресу: город Новосибирск, ул. Гоголя, 217, объем выполняемых работ указано в Техническом задании Конкурсной документации |
| 5. | Состав и объем работ | Объем работ указан в настоящем техническом задании и локально сметном расчете |
| 6. | Место выполнения работ | Место выполнения работ: РФ, г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217 |
| 7. | Сроки выполнения работ | Начало работ: 01.07.2018. Окончание работ: в течение 60 (шестидесяти) календарных дней (в данный срок не включается срок для приемки работ Заказчиком). |
| 8. | Условия выполнения работ. Требования к выполняемым работам. | Подрядчик выполняет работы своими силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций.Работы выполняются в соответствии с техническим заданием в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки. Качество выполненной подрядчиком работы должно соответствовать действующим нормативно-техническим документам в строительстве и договору. При производстве работ соблюдать требования СНиП, требования действующего законодательства |
| 9. | Начальная максимальная цена договора | 1700600,22(один миллион семьсот тысяч шестьсот) рублей 22 копейки. Обоснование цены – локальный сметный расчет. (Прикрепленный файл)Валюта договора — рубли РФ. |
| 10. | Порядок формирования цены договора | Все налоги, пошлины и прочие сборы, стоимость выполнения работ, командировочные расходы, расходы на материалы, расходы на доставку оборудования, материалов, товара, груза, расходы по отгрузке (разгрузке), стоимость монтажа (демонтажа), приведение в порядок рабочей зоны и прилегающей территории, уборка и вывоз мусора, гарантийное обслуживание страхование ответственности Подрядчика по договору, которые он должен оплачивать при исполнении договора или на иных основаниях, включаются в цену договора.  |
| 11. | Порядок оплаты | Оплата выполненных работ осуществляется в рублях Российской Федерации.Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, не позднее 31.12.2018. Окончательный расчет, по мере получения субсидии от источника финансирования, после фактического выполнения Подрядчиком работ (включая устранение выявленных дефектов и недоделок) на основании подписанных актов о приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме К3, счета и счет – фактуры. |
| 12. | Требования к участникам | Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки:а) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (наличие документов, подтверждающих право Участника закупки на выполнение работ, являющихся предметом договора);б) не проведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;в) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;г) отсутствие у Участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.Дополнительные требования:а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участнике закупки (реестры, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») |
| 13. | Форма заявки, ее состав | Конкурсная заявка должна быть подготовлена с учетом требований Раздела II. Подготовка заявки на участие в Конкурсе. Главы 1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в Конкурсе. Инструкция по заполнению заявки, а также предоставления необходимых сведений и документов, заполненных согласно образцам форм для заполнения, приведенных в Разделе VI. «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки» настоящей конкурсной документации.Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) |
| 14. | Требования к содержанию документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе | Документы (сведения), входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе:1. Опись документов, входящих в состав заявки, с нумерацией их порядка.2. Сведения и документы об Участнике процедуры закупки:а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (анкета участника).б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из единогогосударственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещенияв единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса.в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии)и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки(Справкаоб исполненных аналогичных договорах/контрактах с описанием аналогичных договоров как минимум за последние 5 лет, с приложением копий заключенных договоров/контрактов (допускается копия первого и последнего листадоговоров/контрактов) заверенных участником закупки, копий актов выполненных работах к указанным в списке договорам).д) сведения о наличии у участника закупки соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (подтверждается справкой о кадровых ресурсах) с предоставлением документов по специалистам, подтверждающих их квалификацию: копии действующих удостоверений на рабочих ремонтных и строительных профессий не ниже 4 разряда (плотник, штукатур, маляр, бетонщик) с отметками об очередной проверке знаний, по пожарно-техническому минимуму, допуску к работам на высоте I группы допуска, электробезопасности II группы допуска до 1000Ве) копии учредительных документов участника закупки, с последующими изменениями к ним (для юридических лиц)ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;з) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.и) предложения с условиями исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявки на участие в конкурсе(предложение о цене договора, сроки (периоды) выполнения работ, сроки гарантии качества выполненных работ и иные предусмотренные информационной картой конкурса).Описание выполняемых работ, используемых материалов, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик путем указания конкретных показателей, соответствующих требований к качеству, техническим характеристикам товара (оборудования), работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия используемого материала (оборудования), выполняемой работы потребностям Заказчика.При этом такое описание товара должно осуществляться с указанием на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, без использования слов «или эквивалент» на русском языке (за исключением показателей товаров (оборудования), работ, услуг, указанных Заказчиком на ином языке, или указания на товарный знак (его словесное обозначение),наименование с использованием общепринятой терминологии). Использование двусмысленных формулировок или указание альтернативных показателей не допускается. Заполняется участником в произвольной форме в соответствии с перечнем Технического задания раздела № V Конкурсной документации. |
| 15. | Преимущества при осуществлении закупки (преференции) | Не предусмотрено |
| 16. | Место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе | Место подачи заявок: г. Новосибирск, ул. Зорге, 12, кабинет юриста. Прием заявок ежедневно с 8.30 до 16.00, кроме выходных и праздничных дней. Срок подачи заявок: **до «14» мая 2018г до 10.00 часов (время местное)** |
| 17. | Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: г. Новосибирск, ул. Зорге, 12 кабинет директора **«14» мая 2018г. в 10.30 часов (время местное)** |
| 18. | Место рассмотрения заявок | Место рассмотрения заявок: г. Новосибирск, ул. Зорге, 12 кабинет директора |
| 19. | Дата и время завершения процедуры | **«16» ­­­­мая 2018 г., 15 час. 30 мин. (время местное)** |
| 20. | Критерии оценки заявки | Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:1. **Цена договора. Значимость критерия 60%**

**2) Качество работ. Значимость критерия 24%**а) Показатель: Срок гарантии на выполненные работы и использованные строительные материалы;б) Показатель: Срок (период выполнения работ) выполнения работ.**3) Деловая репутация:** Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема (количество контрактов/договоров на выполнение работ, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет). **Значимость критерия 16 %**Оценка заявок участников производится в соответствии с условиями указанными в главе 9 раздела II настоящей конкурсной документации |
| 21. | Обеспечение заявки, реквизиты счета  | В денежной форме, в размере 5% от начальной максимальной цены договора: 85030,11 рублей.Реквизиты ЗаказчикаГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»Адрес:630106, г. Новосибирск, ул. Зорге,12ИНН 5403181782/КПП 540301001р/счет 40601810600043000001л/сч010.13.017.5в МФ и НП НСОБИК 045004001в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск**В назначении платежа *обязательно указать*:** **«**КОСГУ 510 тип средств 04.02.03Обеспечение заявки в открытом конкурсе на право заключения договора на ремонт кабинетов по адресу ул. Гоголя, 217» |
| 22. | Срок заключения договора по результатам проведения конкурса | Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок |
| 23. | Обеспечение исполнения договора, реквизиты счета | Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурса по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в п. 23 Информационной карте конкурса, путем предоставления банковской гарантии. Размер обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в размере 20% от цены договора составляет: 340120,04 руб.Реквизиты для перечисления:ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»Адрес:630106, г. Новосибирск, ул. Зорге,12ИНН 5403181782/КПП 540301001р/счет 40601810600043000001л/сч010.13.017.5в МФ и НП НСОБИК 045004001в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск**в Назначении платежа *обязательно указать*:** **«**КОСГУ 510 тип средств 04.02.03Обеспечение исполнения договора на ремонт кабинетов по адресу ул. Гоголя, 217» |
| 24. | Требования к сроку и объему гарантии | Гарантии качества распространяются на все материалы и Работы, выполненные Подрядчиком по Договору. Гарантийный срок на выполненные Работы и использованные для их выполнения материалы (в зависимости от предложения участника) с датыподписания Сторонами акта о выполнении работ, но не менее двух лет. |
| 25. | Разъяснение положений конкурсной документации | В соответствии с главой 3. разделом II. Подготовка заявки на участие в Конкурсе |
| 26. | Отзыв заявок  | Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. В соответствии с главой 2. разделом II. Подготовка заявки на участие в Конкурсе |
| 27. | Условия внесения изменений в конкурс. | В соответствии с главой 8. Раздела I. Общая информация. |
| 28. | Расторжение договора | В соответствии с Положением о закупке ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре. |

## Раздел V. Техническая часть

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Ремонт кабинетов**

 **по адресу: город Новосибирск, ул. Гоголя, 217,**

**СВЕДЕНИЯ О РАБОТАХ И ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  **Раздел 1. Отделочные работы кабинета №205** |
| Пол |
| 1 | Разборка покрытий полов: из линолеума и релина | 100 м2 | 0,52 |
| 2 | Разборка покрытий полов: из древесностружечных плит в один слой | 100 м2 | 0,52 |
| 3 | Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов | 100 м | 0,3 |
| 4 | Укладка лаг: по кирпичным столбикам | 100 м2 | 0,52 |
| 5 | Раствор готовый кладочный цементный марки: 150 | м3 | 0,1456 |
| 6 | Кирпич керамический одинарный, размером 250х120х65 мм, марка: 100 | 1000 шт. | 0,265 |
| 7 | Лаги половые антисептированные, применяемые в строительстве жилых, общественных и производственных зданий при производстве деревянных полов тип: II, сечением 100х40; 100х60; 120х60; 100-150х40-60 мм | м3 | 0,6136 |
| 8 | Лаги для пола 100х100 | м.п. | 70 |
| 9 | Устройство оснований полов из фанеры в один слой площадью: свыше 20 м2 | 100 м2 | 0,52 |
| 10 | Фанера общего назначения из шпона лиственных пород водостойкая марки ФК,: сорт 2/4, толщина 12 мм | м3 | 0,6448 |
| 11 | Фанера 15 мм | м2 | 53,04 |
| 12 | Устройство гетерогенного и гомогенного покрытия на клее со свариванием полотнищ в стыках | 100 м2 | 0,52 |
| 13 | Линолеум полукомерческий | м2 | 53,04 |
| 14 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих | 100 м | 0,3 |
| 15 | Плинтуса для полов пластиковые, 19х48 мм | м | 30,3 |
| 16 | Заглушка торцевая для пластикового плинтуса левая, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| 17 | Заглушки торцевая для пластикового плинтуса правая, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| 18 | Соединитель для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,12 |
| 19 | Уголок внутренний для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| 20 | Уголок наружный для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| Стены |
| 21 | Очистка вручную поверхности стен от перхлорвиниловых и масляных красок: с земли и лесов | 100 м2 | 0,6 |
| 22 | Облицовка стен по системе «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в один слой (С 625): с дверным проемом | 100 м2 | 0,4 |
| 23 | Бруски деревянные: 50\*50 мм | м | 14,8 |
| 24 | Лист гипсокартонный 12,5 мм | м2 | 44,4 |
| 25 | Лента "серпянка" | м.п. | 46,4 |
| 26 | Профиль потолочный 27\*28 | м.п. | 48,8 |
| 27 | Профиль стоечный 60\*27 | м.п. | 93,6 |
| 28 | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: стен | 100 м2 | 0,6 |
| 29 | Шпатлевка выравнивающая гипсовая, марка "GLIMS Plast-R" | кг | 510 |
| 30 | Грунтовка акриловая: НОРТЕКС-ГРУНТ | кг | 9 |
| 31 | Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску | 100 м2 | 0,4 |
| 32 | Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску | 100 м2 | 1 |
| 33 | Краска водоэмульсионная | кг | 33 |
| 34 | Грунтовка акриловая: НОРТЕКС-ГРУНТ | кг | 15 |
| 35 | Монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля | 100 м | 0,2 |
| 36 | Планка из стального листа толщиной 1 мм | т | 0,0008 |
| 37 | Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах, площадь проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,036 |
| 38 | Скобяные изделия при заполнении отдельными элементами дверей в помещение: двупольных | компл. | 2 |
| 39 | Дверь межкомнатная 900 | шт. | 2 |
| 40 | Установка выключатель: двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,01 |
| 41 | Выключатель двойной | шт | 1 |
| 42 | Установка розетка штепсельная: утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,04 |
| 43 | Розетка двойная | шт | 4 |
| 44 | Перегруппировка секций старых радиаторов с отсоединением и обратным присоединением одной секции при весе радиатора: до 80 кг (Снятие и установка радиатора отопления) | 100 шт | 0,03 |
| 45 | Прокладка кабеля трех-пятижильного сечением жилы до 16 мм2 с креплением накладными скобами, полосками с установкой ответвительных коробок | 100 м | 0,6 |
| 46 | Провод ВВГ 3х2.5 | м.п. | 35 |
| 47 | Провод 0.75х2 | м.п. | 25 |
| Потолок |
| 48 | Демонтаж: светильников для люминесцентных ламп | 100 шт | 0,08 |
| 49 | Устройство: подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля | 100 м2 | 0,52 |
| 50 | Панели потолочные с комплектующими: «Армстронг» | м2 | 53,56 |
| 51 | Система потолочная типа Армстронг | м2 | 53,56 |
| 52 | Установка светильник в подвесных потолках, устанавливаемый: на профиле, количество ламп в светильнике до 4 | 100 шт | 0,08 |
| 53 | Светильник светодиодный | шт | 8 |
| **Раздел 2. Отделочные работы кабинета №203** |
| Пол |
| 54 | Разборка покрытий полов: из линолеума и релина | 100 м2 | 0,673 |
| 55 | Разборка покрытий полов: из древесностружечных плит в один слой | 100 м2 | 0,673 |
| 56 | Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов | 100 м | 0,3 |
| 57 | Укладка лаг: по кирпичным столбикам | 100 м2 | 0,673 |
| 58 | Раствор готовый кладочный цементный марки: 150 | м3 | 0,1884 |
| 59 | Кирпич керамический одинарный, размером 250х120х65 мм, марка: 100 | 1000 шт. | 0,343 |
| 60 | Лаги половые антисептированные, применяемые в строительстве жилых, общественных и производственных зданий при производстве деревянных полов тип: II, сечением 100х40; 100х60; 120х60; 100-150х40-60 мм | м3 | 0,7941 |
| 61 | Лаги для пола 100х100 | м.п. | 65 |
| 62 | Устройство оснований полов из фанеры в один слой площадью: свыше 20 м2 | 100 м2 | 0,673 |
| 63 | Фанера общего назначения из шпона лиственных пород водостойкая марки ФК,: сорт 2/4, толщина 12 мм | м3 | 0,8345 |
| 64 | Фанера 15 мм | м2 | 70 |
| 65 | Устройство гетерогенного и гомогенного покрытия на клее со свариванием полотнищ в стыках | 100 м2 | 0,673 |
| 66 | Линолеум полукомерческий | м2 | 68,65 |
| 67 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих | 100 м | 0,3 |
| 68 | Плинтуса для полов пластиковые, 19х48 мм | м | 30,3 |
| 69 | Заглушка торцевая для пластикового плинтуса левая, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| 70 | Заглушки торцевая для пластикового плинтуса правая, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| 71 | Соединитель для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,12 |
| 72 | Уголок внутренний для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| 73 | Уголок наружный для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| Стены |
| 74 | Очистка вручную поверхности стен от перхлорвиниловых и масляных красок: с земли и лесов | 100 м2 | 0,5 |
| 75 | Облицовка стен по системе «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в один слой (С 625): с дверным проемом | 100 м2 | 0,5 |
| 76 | Бруски деревянные: 50\*50 мм | м | 18,5 |
| 77 | Лист гипсокартонный 12,5 мм | м2 | 56 |
| 78 | Лента "серпянка" | м.п. | 58 |
| 79 | Профиль потолочный 27\*28 | м.п. | 61 |
| 80 | Профиль стоечный 60\*27 | м.п. | 117 |
| 81 | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: стен | 100 м2 | 0,8 |
| 82 | Шпатлевка выравнивающая гипсовая, марка "GLIMS Plast-R" | кг | 680 |
| 83 | Грунтовка акриловая: НОРТЕКС-ГРУНТ | кг | 12 |
| 84 | Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску | 100 м2 | 0,5 |
| 85 | Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску | 100 м2 | 1,3 |
| 86 | Краска водоэмульсионная | кг | 43 |
| 87 | Грунтовка акриловая: НОРТЕКС-ГРУНТ | кг | 19,5 |
| 88 | Монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля | 100 м | 0,4 |
| 89 | Планка из стального листа толщиной 1 мм | т | 0,00016 |
| 90 | Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах, площадь проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,036 |
| 91 | Скобяные изделия при заполнении отдельными элементами дверей в помещение: двупольных | компл. | 2 |
| 92 | Дверь межкомнатная 900 | шт. | 2 |
| 93 | Установка выключателя: двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,01 |
| 94 | Установка выключателя: одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,01 |
| 95 | Выключатель одинарная | шт | 1 |
| 96 | Выключатель двойной | шт | 1 |
| 97 | Установка розетка штепсельная: утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,07 |
| 98 | Розетка двойная | шт | 7 |
| 99 | Перегруппировка секций старых радиаторов с отсоединением и обратным присоединением одной секции при весе радиатора: до 80 кг(Снятие и установка радиатора отопления) | 100 шт | 0,04 |
| 100 | Прокладка кабеля трех-пятижильного сечением жилы до 16 мм2 с креплением накладными скобами, полосками с установкой ответвительных коробок | 100 м | 0,6 |
| 101 | Провод ВВГ 3х2.5 | м.п. | 30 |
| 102 | Провод 0.75х2 | м.п. | 30 |
| Потолок |
| 103 | Демонтаж: светильников для люминесцентных ламп | 100 шт | 0,1 |
| 104 | Устройство: подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля | 100 м2 | 0,673 |
| 105 | Панели потолочные с комплектующими: «Армстронг» | м2 | 69,32 |
| 106 | Система потолочная типа Армстронг | м2 | 69,32 |
| 107 | Установка светильника в подвесных потолках, устанавливаемый: на профиле, количество ламп в светильнике до 4 | 100 шт | 0,1 |
| 108 | Светильник светодиодный | шт | 10 |
| **Раздел 3. Отделочные работы кабинета №306** |
| Пол |
| 109 | Разборка покрытий полов: из линолеума и релина | 100 м2 | 0,72 |
| 110 | Разборка покрытий полов: из древесностружечных плит в один слой | 100 м2 | 0,72 |
| 111 | Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов | 100 м | 0,42 |
| 112 | Укладка лаг: по кирпичным столбикам | 100 м2 | 0,72 |
| 113 | Раствор готовый кладочный цементный марки: 150 | м3 | 0,2016 |
| 114 | Кирпич керамический одинарный, размером 250х120х65 мм, марка: 100 | 1000 шт. | 0,367 |
| 115 | Лаги половые антисептированные, применяемые в строительстве жилых, общественных и производственных зданий при производстве деревянных полов тип: II, сечением 100х40; 100х60; 120х60; 100-150х40-60 мм | м3 | 0,8496 |
| 116 | Лаги для пола 100х100 | м.п. | 79 |
| 117 | Устройство оснований полов из фанеры в один слой площадью: свыше 20 м2 | 100 м2 | 0,72 |
| 118 | Фанера общего назначения из шпона лиственных пород водостойкая марки ФК,: сорт 2/4, толщина 12 мм | м3 | 0,8928 |
| 119 | Фанера 15 мм | м2 | 80 |
| 120 | Устройство гетерогенного и гомогенного покрытия на клее со свариванием полотнищ в стыках | 100 м2 | 0,72 |
| 121 | Линолеум полукомерческий | м2 | 53,04 |
| 122 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих | 100 м | 0,42 |
| 123 | Плинтуса для полов пластиковые, 19х48 мм | м | 42,42 |
| 124 | Заглушка торцевая для пластикового плинтуса левая, высота 48 мм | 100 шт. | 0,04 |
| 125 | Заглушки торцевая для пластикового плинтуса правая, высота 48 мм | 100 шт. | 0,04 |
| 126 | Соединитель для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,17 |
| 127 | Уголок внутренний для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| 128 | Уголок наружный для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| Стены |
| 129 | Очистка вручную поверхности стен от перхлорвиниловых и масляных красок: с земли и лесов | 100 м2 | 0,5 |
| 130 | Облицовка стен по системе типа «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в один слой (С 625): с дверным проемом | 100 м2 | 0,5 |
| 131 | Бруски деревянные: 50\*50 мм | м | 18,5 |
| 132 | Лист гипсокартонный 12,5 мм | м2 | 56 |
| 133 | Лента "серпянка" | м.п. | 58 |
| 134 | Профиль потолочный 27\*28 | м.п. | 61 |
| 135 | Профиль стоечный 60\*27 | м.п. | 117 |
| 136 | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: стен | 100 м2 | 0,7 |
| 137 | Шпатлевка выравнивающая гипсовая, марка "GLIMS Plast-R" | кг | 595 |
| 138 | Грунтовка акриловая: НОРТЕКС-ГРУНТ | кг | 10,5 |
| 139 | Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску | 100 м2 | 0,5 |
| 140 | Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску | 100 м2 | 1,2 |
| 141 | Краска водоэмульсионная | кг | 40 |
| 142 | Грунтовка акриловая: НОРТЕКС-ГРУНТ | кг | 18 |
| 143 | Монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля | 100 м | 0,4 |
| 144 | Планка из стального листа толщиной 1 мм | т | 0,0016 |
| 145 | Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах, площадь проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,036 |
| 146 | Скобяные изделия при заполнении отдельными элементами дверей в помещение: двупольных | компл. | 2 |
| 147 | Дверь межкомнатная 900 | шт. | 2 |
| 148 | Установка выключатель: двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,01 |
| 149 | Выключатель одинарный | шт | 1 |
| 150 | Выключатель двойной | шт | 1 |
| 151 | Установка выключатель: одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,01 |
| 152 | Установка розетка штепсельная: утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,07 |
| 153 | Розетка двойная | шт | 7 |
| 154 | Перегруппировка секций старых радиаторов с отсоединением и обратным присоединением одной секции при весе радиатора: до 80 кг(Снятие и установка радиатора отопления) | 100 шт | 0,04 |
| 155 | Прокладка кабель трех-пятижильный сечением жилы до 16 мм2 с креплением накладными скобами, полосками с установкой ответвительных коробок | 100 м | 0,8 |
| 156 | Провод ВВГ 3х2.5 | м.п. | 50 |
| 157 | Провод 0.75х2 | м.п. | 30 |
| Потолок |
| 158 | Демонтаж: светильников для люминесцентных ламп | 100 шт | 0,12 |
| 159 | Устройство: подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля | 100 м2 | 0,72 |
| 160 | Панели потолочные с комплектующими: «Армстронг» | м2 | 74,16 |
| 161 | Система потолочная типа Армстронг | м2 | 74,16 |
| 162 | Установка светильник в подвесных потолках, устанавливаемый: на профиле, количество ламп в светильнике до 4 | 100 шт | 0,12 |
| 163 | Светильник светодиодный | шт | 12 |
| **Раздел 4. Отделочные работы кабинета №309** |
| Пол |
| 164 | Разборка покрытий полов: из линолеума и релина | 100 м2 | 0,56 |
| 165 | Разборка покрытий полов: из древесностружечных плит в один слой | 100 м2 | 0,56 |
| 166 | Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов | 100 м | 0,3 |
| 167 | Укладка лаг: по кирпичным столбикам | 100 м2 | 0,56 |
| 168 | Раствор готовый кладочный цементный марки: 150 | м3 | 0,1568 |
| 169 | Кирпич керамический одинарный, размером 250х120х65 мм, марка: 100 | 1000 шт. | 0,286 |
| 170 | Доски обрезные хвойных пород длиной: 2-3,75 м, шириной 75-150 мм, толщиной 25 мм, III сорта | м3 | 0,1344 |
| 171 | Лаги для пола 100х100 | м.п. | 56,5 |
| 172 | Устройство оснований полов из фанеры в один слой площадью: свыше 20 м2 | 100 м2 | 0,56 |
| 173 | Фанера общего назначения из шпона лиственных пород водостойкая марки ФК,: сорт 2/4, толщина 12 мм | м3 | 0,6944 |
| 174 | Фанера 15 мм | м2 | 62 |
| 175 | Устройство гетерогенного и гомогенного покрытия на клее со свариванием полотнищ в стыках | 100 м2 | 0,56 |
| 176 | Линолеум полукоммерческий | м2 | 57,12 |
| 177 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих | 100 м | 0,3 |
| 178 | Плинтуса для полов пластиковые, 19х48 мм | м | 30,3 |
| 179 | Заглушка торцевая для пластикового плинтуса левая, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| 180 | Заглушки торцевая для пластикового плинтуса правая, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| 181 | Соединитель для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,12 |
| 182 | Уголок внутренний для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| 183 | Уголок наружный для пластикового плинтуса, высота 48 мм | 100 шт. | 0,03 |
| Стены |
| 184 | Очистка вручную поверхности стен от перхлорвиниловых и масляных красок: с земли и лесов | 100 м2 | 1,05 |
| 185 | Облицовка стен по системе «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в один слой (С 625): с дверным проемом | 100 м2 | 0,52 |
| 186 | Бруски деревянные: 50\*50 мм | м | 19,24 |
| 187 | Лист гипсокартонный 12,5 мм | м2 | 58,24 |
| 188 | Лента "серпянка" | м.п. | 60,32 |
| 189 | Профиль потолочный 27\*28 | м.п. | 63,44 |
| 190 | Профиль стоечный 60\*27 | м.п. | 121,7 |
| 191 | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: стен | 100 м2 | 0,55 |
| 192 | Шпатлевка выравнивающая гипсовая, марка "GLIMS Plast-R" | кг | 467,5 |
| 193 | Грунтовка акриловая: НОРТЕКС-ГРУНТ | кг | 8,25 |
| 194 | Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску | 100 м2 | 0,5 |
| 195 | Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску | 100 м2 | 1,05 |
| 196 | Краска водоэмульсионная | кг | 35 |
| 197 | Грунтовка акриловая: НОРТЕКС-ГРУНТ | кг | 15,75 |
| 198 | Монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля | 100 м | 0,2 |
| 199 | Планка из стального листа толщиной 1 мм | т | 0,0008 |
| 200 | Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах, площадь проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,036 |
| 201 | Скобяные изделия при заполнении отдельными элементами дверей в помещение: двупольных | компл. | 2 |
| 202 | Дверь межкомнатная 900 | шт. | 2 |
| 203 | Установка выключатель: двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,01 |
| 204 | Выключатель двойной | шт | 1 |
| 205 | Установка розетка штепсельная: утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,03 |
| 206 | Установка розетка штепсельная: утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,04 |
| 207 | Перегруппировка секций старых радиаторов с отсоединением и обратным присоединением одной секции при весе радиатора: до 80 кг(Снятие и установка радиатора отопления) | 100 шт | 0,03 |
| 208 | Прокладка кабеля: трех-пятижильный сечением жилы до 16 мм2 с креплением накладными скобами, полосками с установкой ответвительных коробок | 100 м | 0,4 |
| 209 | Провод ВВГ 3х2.5 | м.п. | 20 |
| 210 | Провод 0.75х2 | м.п. | 20 |
| Потолок |
| 211 | Демонтаж: светильников для люминесцентных ламп | 100 шт | 0,08 |
| 212 | Устройство: подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля | 100 м2 | 0,56 |
| 213 | Панели потолочные с комплектующими: «Армстронг» | м2 | 57,68 |
| 214 | Система потолочная типа Армстронг | м2 | 57,68 |
| 215 | Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый: на профиле, количество ламп в светильнике до 4 | 100 шт | 0,08 |
| 216 | Светильник светодиодный | шт | 8 |
| **Раздел 5. Вывоз мусора** |
| 217 | Затаривание строительного мусора в мешки | т | 24 |
| 218 | Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 24 |
| 219 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 15 км | 1 т груза | 24 |

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**1. Требования к приобретаемым материалам:**

1. Все применяемые материалы должны быть новыми, соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам. Товар, используемый подрядчиком, должен удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных и сечением веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации и возможности проведения работ.

2. Качество выполненных подрядчиком работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или государственным контрактом. Все поставляемые для проведения работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и т. п. должны быть предоставлены Заказчику до момента начала производства работ, выполняемых с использованием соответствующих материалов и оборудования. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования.

3. Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.

Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за персонал Подрядчика и технику безопасности проведения работ.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в согласованные сроки.

1. Условия проведения ремонта в соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СНиП, СанПин, НПБ, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, а также требованиям соответствующих надзорных и инспектирующих органов. Используемые материалы должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, сопровождаться сертификатами.

Экологические мероприятия – в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов.

Работы должны выполняться в соответствии с требованиями энергетической эффективности в отношении товаров, используемых для создания элементов конструкций зданий, строений, сооружений, в том числе инженерных систем ресурсоснабжения, влияющих на энергетическую эффективность зданий, строений, сооружений (Приказ Министерства экономического развития РФ от 04.06.2010 г. № 229).

Технические характеристики работ должны соответствовать требованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шифр, номер** | **Наименование нормативного документа** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Организация работ на месте проведения ремонта** |
|  | СНиП 12-03-2001 | Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования. |
|  | СНиП 12-04-2002 | Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство |
|  | СНиП 21-01-97\* | Пожарная безопасность зданий и сооружений |
|  | СП 12-135-2003 | Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда |
|  | СНиП 3.04.01-87 | Изоляционные и отделочные покрытия |
|  | СанПиН 2.4.2821-10 | Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях |
|  | Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 | Правила противопожарного режима в Российской Федерации |
|  | Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ  | Технический регламент о безопасности зданий и сооружений |

1. **Условия выполнения работ:**

1.Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами и/или силами и средствами привлеченных им субподрядчиков.

2. Закрепление приказом ответственного лица от Подрядчика при выполнении работ на конкретном объекте и за решение всех вопросов, возникающих в процессе производства работ. Надлежаще заверенная копия приказа предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения контракта.

3. Все используемые в рамках исполнения договора материалы должны иметь сертификаты качества и соответствия.

4. Сдача результатов работы Заказчику в установленный срок.

5. Оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ.

6. Обеспечение беспрепятственного контроля Заказчиком за производством всех видов работ в течение всего срока действия договора.

7. Немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

8. Исполнение полученных в ходе выполнения работ указаний Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора, характеру выполняемых работ и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

9. При исполнении договора Заказчик не предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения, не обеспечивает сохранность материалов и оборудования.

10. Работы по осуществлению деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений должны осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.В условиях действующего учреждения продолжительность выполнения работ определяется в течение рабочего дня Заказчика. Увеличение продолжительности работ по согласованию с заказчиком.

12. Работы выполняются в соответствии с действующими законодательствами РФ, утвержденными ТУ и технологическими регламентами и при соблюдении условий договора. Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно- пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требований администрации заказчика. Наличие сотрудников у участника конкурса рабочих ремонтных и строительных профессий не ниже 4 разряда (плотник, штукатур, маляр, бетонщик) с отметками об очередной проверке знаний, по пожарно-техническому минимуму, допуску к работам на высоте I группы допуска, электробезопасности II группы допуска до 1000В

**3. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:**

Работы выполняются в объеме и сроки, предусмотренные в документации и техническом задании, в соответствии с требованиями технической документации, ГОСТ, СНиП, технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке.

Результат выполненной Подрядчиком работы при обычных условиях его эксплуатации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды.

Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНиП, ГОСТ, ТУ (действующим на момент проведения работ на территории РФ).

При выполнении работ Подрядчик должен руководствоваться действующими нормативными документами, условиями настоящего технического задания.

В случае нарушения Подрядчиком условий производства работ, Заказчик имеет право остановить работы с письменным уведомлением об этом исполнителя до устранения нарушений за счёт Подрядчика без изменений сроков и стоимости работ.

Ответственность за соблюдение правил и мер безопасности на объекте при производстве работ возлагается на подрядчика.

После окончания работ необходимо привести помещение в надлежащее состояние.

Качество выполненных Подрядчиком монтажных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором. Результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными предъявляемыми требованиями, установленного действующим законодательством, а если такое использование договором не предусмотрено, для обычного использования результата работы такого рода.

Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

**4. Требования к качеству материалов (товаров)**

Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении подрядных работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

Предлагаемые к монтажу материалы (товар) должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

Заказчик допускает, что к материалам предъявляются нормальные требования по пределам огнестойкости при классе пожарной опасности конструкций К0 согласно ГОСТ 30403-2012.

Требования по предоставлению паспортной документации и сертификатов заводов-изготовителей на все устанавливаемое оборудование и все применяемые материалы:

* на все устанавливаемое оборудование должны быть предъявлены паспорта;
* на материалы – паспорта заводов-изготовителей на партию товаров, сертификаты соответствия системе Госстандарта России;
* копии сертификатов должны быть заверены печатью и подписью представителя подрядной организации.

Вид, качество и цветовую гамму применяемых материалов Подрядчику необходимо согласовать с Заказчиком до начала производства работ.

Не допускается поставка материалов и оборудования, бывшего в использовании.

Обеспечение сохранности строительных материалов и оборудования остается за подрядной организацией, выполняющей ремонтные работы. Подрядчик самостоятельно несёт риск порчи, утери или случайной гибели материалов (товаров) и оборудования до сдачи работ Заказчику.

Применяемые материалы должны:

* обеспечить гладкость поверхности, отсутствие шероховатостей, пор и раковин;
* быть износостойкими и выдерживать механические нагрузки с учетом процессов, происходящих на открытом воздухе или в помещении;
* быть устойчивыми к коррозии, воздействию химических веществ;
* не создавать благоприятных условий для роста микроорганизмов;
* не выделять вредных веществ;
* соответствовать требованиям, предъявляемым к материалам в зависимости от категории помещений по пожарной безопасности;
* быть ремонтопригодными;

До начала выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие качество используемых материалов (товаров), согласовать с Заказчиком цветовую гамму материалов, а также по требованию Заказчика, в течение 1 (одного) дня с момента поступления такого требования, предоставить Заказчику образец используемых материалов (товаров).

**5. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ (услуг)***:*

Предоставить Заказчику при передаче результата работ всю необходимую исполнительную и техническую документацию.

В соответствии с проектом договора Подрядчик обязан в процессе производства представлять Заказчику:

- локальный сметный расчет;

 - акты приема-сдачи выполненных работ по форме КС-2;

- справка о стоимости работ по форме КС-3;

- паспорта, сертификаты, декларации о соответствии на применяемые материалы;

- паспорта, сертификаты на устанавливаемое оборудование (при необходимости);

- товарные накладные (ТОРГ-12) и счета на материалы (при необходимости);

- счета, счета-фактуры;

- исполнительная и техническая документация, в том числе, акты скрытых работ.

Подрядчик оформляет акты на скрытые работы (монтаж каркаса, прокладка силовой и слаботочной проводки, укладка изоляционного слоя, заделка стыков ГКЛВ и т.д.)

По завершении работ, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации (журнал производства работ, результаты гидравлических испытаний, паспорта, сертификаты на материалы и оборудование, акты на скрытые работы, исполнительные схемы).

**6. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ и объему гарантий:**

Гарантия качества выполняемых работ, в том числе на используемые в работе оборудование и материалы предоставляется в полном объеме с соблюдением технологии производства, действующих норм и правил в течение срока действия государственного контракта. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается не менее 2-х лет,с даты подписания акта выполненных работ, а на оборудование и материалы - в соответствии с гарантийной документацией их производителя. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по требованию Заказчика для устранения возможных дефектов, неисправностей в течение суток. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков, а на части работ, по которым проводилось устранение недостатков, устанавливается новый гарантийный срок - равный основному гарантийному сроку.

**РАЗДЕЛ VI. Формы документов предоставляемых для участия в конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом конкурсе на право**

**заключения договора «Ремонт кабинетов»**

 **по адресу: город Новосибирск, ул. Гоголя, 217**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, подавшей Заявку на участие в конкурсе)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора «Ремонт кабинетов»по адресу: г. Новосибирск, ул. Гоголя,217 направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | № листа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

 *(подпись)*

 М.П.

**Анкета участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование организации, сведения об организационно-правовой форме (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица):** |  |
| **Место нахождение участника закупки (сведения о месте жительства для физического лица)** |  |
| **Почтовый адрес (для юридического лица)** |  |
| **Номер контактного телефона** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете (по усмотрению участника закупки) могут прикладываться следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество *страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ЗАЯВКА**

участника открытого конкурса на право заключения договора

«Ремонт кабинетов»

по адресу: г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217

(оформляется на бланке участника закупки в качестве отдельного документа)

Дата, исх. номер

В Закупочную комиссиюГАПОУ НСО "Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса"

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения договора «Ремонт кабинетов» по адресу: город Новосибирск, ул. Гоголя, 217, а также применимые к данной процедуре закупки законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

сообщает о согласии провести ремонт коридоров (далее Работы) в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей Заявке на участие в конкурсе.

Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается цифрами и прописью с учётом налогов, сборов и пошлин)*

Срок выполнения Работ составляет \_\_\_\_\_ календарных дней.

В соответствии с условиями Конкурсной документации представляем на Ваше рассмотрение следующие дополнительные предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Конкурсной документации, в том числе Техническом задании, и иными условиями влияющими на стоимость выполнения Работ.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость выполнения работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные обязательства будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием и договором, в пределах предлагаемой нами цены договора.

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в Техническом задании, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

2. Настоящей конкурсной заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем (декларируем), что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника открытого конкурса (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей конкурсной заявке на юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае если по итогам открытого конкурса Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАПОУ НСО "Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса" в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее 10 (десяти календарных) и не позднее 11(календарных) дней со дня направления данного договора в наш адрес.

5. В случае если мы будем признаны участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и нашим предложением о цене договора.

6. В случае если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и нашим предложением о цене и иных условиях договора, не противоречащей конкурсной документации.

7. В случае признания нас победителем конкурса и принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом конкурса, мы согласны с включением сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков(подрядчиков, исполнителей).

* + 1. К конкурсной заявке прилагаются документы, являющиеся её неотъемлемой частью, согласно описи на \_\_\_\_\_стр.
		2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[контактная информация уполномоченного лица].

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

 *(подпись)*

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

**Итоговая цена договора составляет:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, (*указать значение цифрами и прописью)*

в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (*указать значение цифрами и прописью)*

Цена Договора включает в себя стоимость выполнения работ, стоимость расходных материалов, расходы по отгрузке (разгрузке) материалов, стоимость монтажа (демонтажа), приведение в порядок рабочей зоны и прилегающей территории, уборка и вывоз мусора, гарантийное обслуживание расходы по уплате налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.

В цену договора включено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнительные услуги, виды работ и т.д., если таковые предлагаются организацией, подавшей Заявку на участие в конкурсе)*

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

 *(подпись)*

М.П.

# Справка об исполненных аналогичных договорах/контрактах

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер* З**аказчику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Форма справки об исполненных аналогичных договорах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сроки выполнения(год и месяц начала выполнения договора/контракта — год и месяц окончания выполнения договора)  | Заказчик (наименование, адрес) | Описание договора (описание основных условий договора) | Сведения о рекламациях (содержание и характер претензий, исков и т.п.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Рекомендации по заполнению:

# В этой форме Участник приводит описание аналогичных договоров как минимум за последние 5лет, с приложением копий заключенных договоров/контрактов (допускается копия первого и последнего листа договоров/контрактов) заверенных участником закупки, копий актов выполненных работах к указанным в списке договорам.

Руководитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Срок предоставления гарантии качества работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объем предоставления гарантии качества работ | Начало действия гарантии | Продолжитель-ность |
|  |  | с датыподписания акта сдачи-приема выполненных работ комиссией |  |

Руководитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

*Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право*

 *подписи и представления интересов Участника, подающего Заявку*

*на участие в конкурсе*

На бланке организации

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город) (число, месяц, год (прописью))

 Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и местонахождение организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ф.и.о. лица, имеющего право действовать от имени организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устава, положения и пр.)

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ф.и.о.)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

при участии в открытом конкурсе на право заключения договора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(название открытого конкурса)

подавать, изменять и отзывать заявку на участие в открытом конкурсе, подписывать документы, входящие в состав заявки, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе; запрашивать разъяснения результатов конкурса; подписывать необходимые документы; совершать любые иные действия, необходимые для участия в размещении вышеуказанного заказа.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

**Руководитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

М.П.

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

№ исх. \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Закупочной комиссии

ГАПОУ НСО "НКЛПиС»

Настоящим письмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование участника закупки)*

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направляет своего сотрудника (представителя) (Ф.И.О. полностью, должность), которому доверяет отозвать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении доверенности и документа удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в конкурсе № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.;
2. Расписка Заказчика в получении конкурсной заявки, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в случае, если участнику закупки заказа выдавалась расписка по его требованию)

С уважением,

 должность подпись расшифровка подписи

М.П.

\*(для юридических лиц заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе заполняется на фирменном бланке организации)

**ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Запрос на разъяснение Конкурсной документации на право заключения договора

«Ремонт кабинетов»

 по адресу: город Новосибирск, ул. Гоголя, 217

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Раздел Конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого необходимо разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

Подпись уполномоченного лица

Ф.И.О. и должность уполномоченного лица

# Раздел. VII Гражданско-правовой договор

***Проект***

**Гражданско-правовой договор №\_\_\_\_**

**на ремонт кабинетов по адресу: г.Новосибирск, ул. Гоголя, 217**

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», в лице директора Чугаева Константина Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», согласно решению Закупочной комиссии (протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_\_\_\_\_), в целях обеспечения нужд Заказчика, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - договор) на следующих условиях:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить работы: ремонт кабинетов по адресу ул. Гоголя, 217 (далее по тексту - работы, объект соответственно), в соответствии с утвержденной сметной документацией, строительными нормами и правилами и условиями настоящего договора и сдать результат работы, а Заказчик обязуется принять результат и оплатить его.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Общая стоимость договора составляет**: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,**

**без НДС**:

НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**с НДС**:

в том числе НДС – \_\_\_\_\_% (\_\_\_ процентов), \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей (далее – цена договора).

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора (с вознаграждения, подлежащего оплате физическому лицу – Подрядчику, Заказчик обязан удержать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц), а также Заказчик уплачивает страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, за исключением взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, стоимость выполнения работ,командировочные расходы, расходы на материалы, расходы на доставку оборудования, материалов, товара, груза, расходы по отгрузке (разгрузке), стоимость монтажа (демонтажа), приведение в порядок рабочей зоны и прилегающей территории, уборка и вывоз мусора, гарантийное обслуживание страхование ответственности Подрядчика по договору, которые он должен оплачивать при исполнении договора или на иных основаниях, включаются в цену договора.

2.3.Цена договора фиксирована на весь период его действия, за исключением случая предусмотренного п.8.2. настоящего договора.

2.4.Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, не позднее 31.12.2018. Окончательный расчет, по мере получения субсидии от источника финансирования, после фактического выполнения Подрядчиком работ (включая устранение выявленных дефектов и недоделок) на основании подписанных актов о приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме К3, счета и счет – фактуры.

2.5. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. По инициативе сторон производится акт сверки взаиморасчетов.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Подрядчик выполняет работы в соответствии с Техническим заданием, согласно требованиям действующей нормативно-технической документации.

3.2. Место выполнения работ: г. Новосибирск, ул. Гоголя, 217.

3.3.Срок выполнения работ Подрядчиком по договору в полном объеме:

- начало работ: 01.07.2018;

- окончание работ: в течение 60 (шестидесяти) календарных дней (в данный срок не включается срок для приемки работ Заказчиком).

3.4. На момент заключения настоящего договора дата окончания работ является исходной для определения ответственности Подрядчика за нарушение сроков выполнения работ.

3.5. Датой окончания работ и передачи результата выполненных работ и готового Объекта заказчику будет являться дата подписания Акта-приемки выполненных работ, формы КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах формы КС-3.

**4. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК.**

4.1. Сдача результатов работ Подрядчиком, приемка и оценка их Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством, требованиями настоящего договора, техническими условиями и оформляется актом выполненных работ (актом сдачи-приемки работ), подписываемым всеми сторонами.

4.2. По завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акты выполненных работ (акты сдачи-приемки работ) в соответствии с заданием Заказчика, техническими условиями и условиями договора.

4.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

4.4. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего договора, технического задания Заказчика, техническим условиям и требованиям законодательства, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их устранения и направляет его Подрядчику. Если иное требование не указано в акте устранения недостатков, считается, что Заказчик установил для Исполнителя 10 дней для устранения обнаруженных недостатков с момента направления вышеназванного акта. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки за свой счет.

4.5. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы, также в тех случаях, если оно было выявлено после истечения сроков, указанных в настоящем договоре.

4.6. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ или акта устранения недостатков.

4.7. Гарантийный срок на выполненные работы составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) лет со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. Если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

4.8. Гарантийный срок распространяется на весь объем выполненных работ и поставляемых товаров в составе выполненных работ.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**5.1. Подрядчик обязан:**

5.1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего договора в соответствии с техническим заданием, локальным сметным расчетом в пределах суммы договора и сдать Заказчику результаты работ, в установленном порядке и в установленный договором срок.

5.1.2. Обеспечить своих рабочих всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой. Обеспечить соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ, являющихся предметом настоящего договора, согласно требованиям нормативных правовых актов. Организовывать уборку площадей от строительного мусора, образовавшегося в результате работы Подрядчика.

5.1.3. Все материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком для выполнения работ, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество и соответствовать ГОСТу или ТУ, СНиП, НПБ, САНПин, ПУЭ. Гарантийный срок на товар устанавливается в соответствии с паспортными данными заводов-изготовителей. Копии указанных документов должны быть предоставлены другой стороне (Заказчику) до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

5.1.4. Осуществлять в установленном порядке временные подключения коммуникаций на период выполнения работ на объекте в точках подключения в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.1.5. В случае необходимости самостоятельно и за свой счёт разместить на территории производства работ необходимую технику, механизмы, оборудование, вспомогательные строительные конструкции. При этом данные механизмы, оборудование, конструкции и т.п. не должны мешать работе Заказчика и иных лиц на территории объекта. В течение 10 рабочих дней с момента подписания актов выполненных работ самостоятельно вывести технику с территории объекта, убрать временные строения и сооружения.

5.1.6. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения договора, несет Подрядчик.

5.1.8. Обеспечить в ходе работ по ремонту содержание в надлежащем состоянии объекта и примыкающей к нему территории, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарных мероприятий, включая восстановление системы пожарной сигнализации, рациональному использованию площади ремонта, охране окружающей среды, временным освещением.

5.1.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий от выполнения работы;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.1.10. Устранять недостатки в работе в сроки, установленные соглашением Сторон. Если Заказчиком в ходе осуществления контроля будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованные сроки переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

5.1.11. Нести риск случайной гибели или повреждения объекта (в том числе материалов, оборудования, конструкций или иного имущества находящегося на объекте) в результате производства работ неправильными действиями или бездействием работников Подрядчика, несоблюдением СНиП, правил по ОТ и ТБ, противопожарных мероприятий или другими действиями.

5.1.12. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

5.1.13. Запрещается:

- выполнение дополнительных работ без подписания дополнительного соглашения к договору.

- применение дорогостоящих материалов и оборудования без согласования с Заказчиком.

5.1.14. Предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку предоставить заказчику результаты выполнения работ, предусмотренной договором.

5.1.15. Не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, связанные с ремонтом объекта в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Заказчика

5.1.16. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ (конструкций) и используемых материалов, оборудования в период действия гарантийного срока.

5.1.17. Лицом, ответственным за исполнение настоящего договора Подрядчика является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.18. Подрядчик должен исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством РФ.

5.1.19. Подрядчик обязуется указывать в первичных документах бухгалтерского учета адрес организации, включенный в ЕГРЮЛ.

**5.2. Подрядчик вправе:**

5.2.1. Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами и/или силами и средствами привлеченных им субподрядчиков.

**5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. Своевременно назначить ответственное лицо со стороны Заказчика на осуществление контроля за ходом выполняемых работ, подписание актов на скрытые работы и актов выполненных работ по унифицированной форме КС-2.

5.3.2. Производить приемку работ, выполненных Подрядчиком.

5.3.3. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения работ, отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Подрядчику.

5.3.4. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в пункте 5.1.9 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

5.3.5.Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с договором.

5.3.5. Присутствовать при производстве скрытых работ, проверять журнал ведения работ, путём проставления соответствующих подписей, осуществлять контроль за ходом выполняемых работ, качеством и объёмами работ, качеством применяемых материалов и оборудования, подписывать акты на скрытые работы, акты выполненных работ по унифицированной форме.

**5.4. Заказчик вправе:**

5.4.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за производством работ, не вмешиваясь в нормальный ход производства Подрядчиком работ.

5.4.2. При выявлении фактов нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, отступлений от технических заданий, сметной документации, требований по качеству выполнения работ, качеству материалов и оборудования, предусмотренных сметами (рабочими чертежами и т.д.) и в обязательных строительных нормах и правилах, дать предписание Подрядчику о приостановке работ до устранения выявленных нарушений, установить Подрядчику разумные сроки устранения этих нарушений (дефектов). В этом случае общий срок выполнения работ по настоящему договору не увеличивается.

**6. Обеспечение исполнения договора, порядок предоставления обеспечения**

6.1. Обеспечение исполнения договора предусматривается для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по договору, в том числе таких обязательств, как выполнение работ надлежащего качества, соблюдение сроков выполнения работ, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, возмещение ущерба.

6.2. Исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения договора определяется Подрядчиком самостоятельно.

6.3. Порядок предоставления обеспечения:в полном объеме до дня заключения договора.

6.4. Размер обеспечения исполнения договора – 20 (двадцать) % начальной (максимальной) цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6.5. Срок действия банковской гарантии по **01 февраля 2019 года**. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору.Банковская гарантия должна быть безотзывной. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.6. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения договора, несет Подрядчик.

6.7. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору обеспечение исполнения договора подлежит возврату Подрядчику. Возврат денежных средств производится после сдачи всех работ по договору в течение 5 (пяти) дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от Подрядчика.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору обеспечение исполнения обязательств переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

6.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе

6.8. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

Размеры неустоек (штрафов, пеней), указанные в настоящем разделе, определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

3 процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно),

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Положением о закупке Заказчика), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно),

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

**8. Изменение и расторжение договора. Порядок разрешения споров**

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.2. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению Сторон в письменной форме. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 10% от первоначальной цены.

8.3. В соответствии с Положением о закупке Заказчика,Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

8.4. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем письменных переговоров сторонами договора.

8.5. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Претензия должна быть предъявлена в письменной форме и подписана руководителем организации или специально уполномоченным на то лицом, имеющим соответствующую доверенность.

8.6. Претензия должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию, в случае отказа в удовлетворении, должен быть дан в письменной форме и подписан надлежаще уполномоченным на то лицом.

8.7. При исчерпании возможностей досудебного порядка разрешения спора, предусмотренного настоящим договором (если сторона, которой была направлена претензия, не удовлетворила её хотя бы в части или уклонилась от ответа по существу), спор рассматривается Арбитражным судом Новосибирской области.

**9. Дополнительные условия**

9.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных друг другу и имеющих одинаковую юридическую силу

**10. Приложения к договору**

**(являются неотъемлемой частью договора)**

1. Локальный сметный расчет.
2. Акт приемки выполненных работ формы КС-2

**11. Адреса, местонахождение, банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Подрядчик  |

Директор Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А.Чугаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П. М.П.